

T.C.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Maaş Tahakkuk İşleri Birimi / İş Süreçleri

Ölüm Yardımı Ödeme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Ölüm yardımı alacak personel veya yakını dilekçe ile başvuruda bulunur.	-	KBS
2	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Vefat eden personel ise kendisinin, bakmakla yükümlü olduğu eş veya çocuk ise aile yardımı ödeneği takip eden aybaşından itibaren maaş sisteminden çıkartılır.	-	KBS
3	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Yardım yapılacak kişiye ait bordro ve ödeme emri KPHYS'nden ya da MYS'nden onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	-	KBS
4	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Onaylanan ödeme emri belgesi ve eklerinin çıktısı alınarak dosyalanır ve ıslak imza için gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkisine sunulur.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS
5	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	İmzalanan ölüm yardımı dosyasının bir nüshası birimde saklanmak üzere klasöre takılır.	-	KBS
6	Maaş Tahakkuk İşleri Memuru	Asıl imzalı ölüm yardımı dosyası ödeme işlemleri için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	KBS

HAZIRLAYAN

Sedayi MENTEŞ
Bilgisayar İşletmeni

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Özcan SAYGIN
Dekan V.

Ölüm yardımı alacak
personelin veya
yakınının dilekçe ile
başvuruda bulunması

Vefat eden personel ise kendisinin,
bakmakla yükümlü olduğu eş veya
çocuk ise aile yardımı ödeneği
takip eden aybaşından itibaren
maaş sisteminden çıkartılması

Yardım yapılacak kişiye ait bordro
ve ödeme emri KPHYS'nden ya da
MYS'nden onay için sistem
üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi
ve Harcama Yetkilisine
gönderilmesi

Onaylanan bordro ve ödeme emrinin
sistemden çıktı alınarak Gerçekleştirme
Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya
sunulması

Ödeme Emrinin ve
eklerinin Strateji
Geliştirme Dairesi

Hazırlayan

Sedayi MENTEŞ
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Özcan SAYGIN
Dekan V.